

## 入社半年の節目にステップアップ

## 新入社員フォローアップセミナー

新入社員から戦力となる社員へと成長するために

【日時】 2026年10月6日（火）10:00～17:00

【会場】 広島国際会議場（広島市中区中島町1-5）

【講師】 中国生産性本部 専任部長  
人材育成プロデューサー 西川三佐子

## セミナーのポイント！

- ① 入社半年を振り返り、軌道を修正する
- ② 良い人間関係づくりの行動を主体的に起こす
- ③ 信頼される仕事のすすめ方の基本を理解する



## プログラム

1. この半年間の振り返りとセルフチェック **演習**
2. 自ら成長できる社員になるための考え方
3. 企業と仕事の目的について  
(1) 働くことの意味 **グループワーク**  
(2) 「できない」ことが「できる」ようになることの大切さ  
(3) 会社に貢献する働き方とは
4. 長所を活かしプロフェッショナルな人材を目指す  
(1) 自分の長所を見つける大切さ  
(2) 長所を見つけるために、今、すべきこと  
(3) プロフェッショナルな人材とは
5. 好感をあたえる応対とビジネスマナー **演習**  
(1) ビジネスマナーを仕事で実践しているか  
(2) 初心に戻り、ビジネスマナーの再チェック
6. 職場で信頼されるコミュニケーションとは  
(1) コミュニケーションとは  
(2) 信頼されるためのステップ  
(3) 信頼される存在となるために
7. 仕事の生産性を上げる報告・連絡・相談  
(1) 報告・連絡・相談の基本  
(2) 報告・連絡・相談のレベルアップ
8. 信用され戦力となるための仕事のすすめ方とは  
(1) 効果的に仕事をすすめる4つのステップ  
(2) 仕事のミス在未然に防止するためには  
(3) 失敗は繰り返さず、教訓として活かす  
(4) 仕事を改善し続けるためのポイント
9. 課題演習 **グループワーク**
10. 残り半年間の自己改革を計画 **個人ワーク**

## 【企画者より】

新入社員の時に身につけた考え方と仕事のすすめ方は、その後の働き方に大きな影響を与えます。そして、仕事ができるようにならないと、やはり仕事への興味や、会社への愛着も薄れてしまいます。本セミナーでは、入社半年の大切な節目に、慣れや悩みを払拭し、次のステージで求められていく信頼される戦力を目指すための基礎を理解するとともに、職場で行動を起こすモチベーションを高めます。

# 講師プロフィール

中国生産性本部 専任部長  
人材育成プロデューサー 西川 三佐子

食品メーカーで秘書的業務、全国チェーンホテルで営業を経験後、中国生産性本部に入職。多数のセミナーや講演会の企画から実施までをプロデュースすると共に、人材育成や組織の活性化について研究。現在では、企業や自治体等の経営者・管理者・中堅社員・新入社員を対象に、“人のやる気を高め、組織を成長させる”考え方を軸とした講演会や研修の講師としても活動。特に、自らが経験した事例をもとに、人のやる気の本質についてわかりやすく伝えることが注目されている。

キャリアコンサルタント、産業カウンセラー、秘書士。  
2021年から株式会社北川鉄工所 社外取締役。

## 開催要領

会場：広島国際会議場（広島市中区中島町1-5 Tel 082-242-7777）

参加料：中国生産性本部 **会員** 15,950円 **非会員** 19,250円（資料代・昼食代・消費税込）

対象：2026年度 新入社員

### 〈お申込の方法〉

参加申込書に所定事項をご記入のうえ、FAX、またはホームページからお申し込みください。先着順に受付後「参加証」「請求書」をお送りいたします。

### 〈お問合せ・お申込み先〉

中国生産性本部  
〒730-0041 広島市中区小町4-33  
TEL：082-242-7972 FAX：082-242-7973  
URL：https://www.cpcenter-net.jp

参加申込書 \*\*\*新入社員フォローアップセミナー／10月6日\*\*\*

中国生産性本部 行

貴組織名		参加者氏名	部署名
所在地	〒		
派遣責任者	(氏名)		
	(部署・役職名)		
	(電話番号)		
	(E-mail)		
		参加費@ _____円× _____名	銀行振込・当日現金
		合計 _____円	(〇印をお付けください)

**個人情報の取扱いについて** ○本書にご記入いただいた個人情報は、法令に基づく場合などを除き、お客様の承諾なしに第三者へ開示・提供することはありません。ただし、当本部の事業活動およびサービス提供とこれに付随する業務を行う目的の範囲内（参加者名簿作成、セミナー案内の送付）で利用させていただきます。

○作成した参加者名簿は、セミナーの講師に配布すると共に受付用として利用させていただきます。また、グループ討議を行うセミナーに限り参加者へ配布する場合があります。

**FAX 082-242-7973**