

係長・主任になることに自覚と自信が湧いてくる!!

組織の要としての係長・主任の意識変革

係長・主任の役割と多様な部下を育成するポイント

【日 時】 2026年7月16日(木) 10:00 ~ 17:00

【会 場】 広島市文化交流会館(広島市中区加古町3-3)

【講 師】 株式会社Y's オーダー 代表取締役/人材開発コンサルタント 藤野 祐美 氏

セミナーのポイント

- 今、重要な係長・主任の役割をわかりやすく解説します。
- 多様な部下を育成するためのリーダーシップを伝授します。
- 係長・主任としての意識と行動が促進されます。



プログラム

1. これまでのやり方では通用しない

今、求められる係長・主任とは

- (1) 係長・主任の姿が変わってきた
- (2) 課長でもない、スタッフでもない、
係長・主任の果たすべき役割とは
- (3) 組織の要の係長・主任として身につけたい心得

2. 今だから磨いておきたいリーダーシップ

- (1) 現場を知り、成果もあげるリーダーであるために
- (2) 進化するリーダーの形
- (3) 何から始める?
~自身のリーダーシップ診断~

3. 経営を知らずして、結果は出せない

知っておきたい企業経営の本質

- (1) 企業経営とは?
自社の置かれている環境と進む先
- (2) 現場の行動を左右する企業の経営戦略

4. 部下は多種多様!

ダイバーシティ時代の部下育成

- (1) 部下の姿は変わってしまった?
多様化する部下と向き合うには
- (2) 部下をやる気にするには
- (3) 信頼関係は必須! 部下との関係を強化するには
- (4) ハラスメントではない、部下を育てるコミュニケーションのあり方とは

5. 成果の出せるチームをつくる

チームビルディング

- (1) 単なる集団で終わらせない!
One Team であるために
- (2) 成果の出せるチームと出せないチームの違い

6. 組織の要として、

求められる係長・主任であるために

【企画者より】 働き方改革、DXの推進、AIの進化...と企業を取り巻く環境が、近年大きく激変してしまつたと誰もが感じています。その上、パワハラ防止法の施行や売り手市場のZ世代の入社により今までの部下指導や育成もなかなか通用しなくなっています。

本セミナーは、人材開発のコンサルティングに定評のある藤野先生をお招きし、組織で抱えている問題を改善へと導くリーダーシップのあり方、係長・主任に求められている役割、部下育成で変えるべきことと変えてはいけないこと等について職場で活かせるポイントをわかりやすく伝授します。

講師プロフィール



株式会社 Y's オーダー 代表取締役
人材開発コンサルタント

藤野 祐美 氏

オーストラリアBOND大学大学院 経営学修士。ミノルタカメラ(現コニカミノルタ)、P & G人事部勤務を経て、世界最大の水産飼料会社ニュートレコ社の日本法人立ち上げに参画。更に関連会社 2 社を立ち上げ、取締役役に就任。アジア太平洋地域人事統括として、組織・人材開発に従事。独立後、企業立ち上げからマネジメントまでの経験を基に、メンタルヘルスマネジメント、リーダー育成、コミュニケーション等の分野にて、各種企業、大学等へ研修、カウンセリング等人材開発コンサルティングを展開する。

開催要領

会 場：広島市文化交流会館（広島市中区加古町 3-3 Tel.082-243-8881）

※ 広島駅よりバスで 20 分（広島バス 24 号線「吉島営業所」行き「加古町」下車すぐ）

参加料：中国生産性本部 **会 員** 19,800 円 **非会員** 23,100 円
（資料代・昼食代・消費税 含む）

対 象：係長、副長、グループサブリーダー、主任、チームリーダー

〈お申込の方法〉

参加申込書に所定事項をご記入のうえ、FAX、またはホームページからお申し込みください。先着順に受付後「参加証」「請求書」をお送りいたします。

〈お問合せ・お申込み先〉

中国生産性本部（担当：西川三佐子）
〒730-0041 広島市中区小町 4-33
TEL：082-242-7972 FAX：082-242-7973
URL：https://www.cpcenter-net.jp

参 加 申 込 書 ***係長・主任セミナー／7月16日開催***

中国生産性本部 行

貴組織名		参加者氏名	部署・役職名
所在地	〒		
派遣責任者	(氏名)		
	(部署・役職名)		
	(電話番号)		
	(E-mail)		
		参加費@ _____円× _____名	銀行振込・当日現金
		合計 _____円	(〇印をお付けください)

個人情報の取扱いについて

○本書にご記入いただいた個人情報は、法令に基づく場合などを除き、お客様の承諾なしに第三者へ開示・提供することはありません。ただし、当本部の事業活動およびサービス提供とこれに付随する業務を行う目的の範囲内（参加者名簿作成、セミナー案内の送付）で利用させていただきます。

○作成した参加者名簿は、セミナーの講師に配布すると共に受付用として利用させていただきます。また、グループ討議を行うセミナーに限り参加者へ配布する場合があります。

FAX 082-242-7973